



\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., id),  
 specializarea/specializările \_\_\_\_\_, cu media la  
 examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, specializarea/domeniul  
 \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(I) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., id),  
 specializarea/specializările \_\_\_\_\_, cu media la  
 examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, specializarea/domeniul  
 \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_.

III. În anul școlar **2025 - 2026** sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul(sectorul) \_\_\_\_\_;
2. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul(sectorul) \_\_\_\_\_;
3. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul(sectorul) \_\_\_\_\_;
4. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul(sectorul) \_\_\_\_\_;

obținând calificativul parțial \_\_\_\_\_ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de Administrație al unității/ unităților respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ.

IV. La data de 1 septembrie 2025 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

V. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul inspectoratului școlar, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

VI. Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

(\*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată care se încadrează în prevederile art. 63 sau art. 87 din Metodologie.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele\*\* în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2025-2026 (pentru completarea dosarului din anul precedent):

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2025-2026;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic în sesiunea 2025 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverință/ adeverințe cu precizarea calificativului/ calificativelor obținute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original;
5. copie/ copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ, emisă de unitatea de învățământ;
6. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
7. adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8. copie a acordului ME, ISJ/ISMB de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
12. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*\*
14. cazior judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

\* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\* Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.